

(87)

प्रेषक,

सुशांत पटनायक
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन.

सेवा में,

प्रमुख वन संरक्षक,
उत्तराखण्ड, देहरादून.

देहरादून

०८ दिनांक नवम्बर, 2012

विषय:- वन विभाग के अनुदान सं0-27 के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2012-13 के राज्य सेक्टर के आयोजनागत पक्ष की योजना “अधिकारियों और कर्मचारियों का मानव संसाधन विकास” में वित्तीय स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक वित्त विभाग के शासनादेश सं0-321/XXVII(1)/2012 दिनांक 19 जून, 2012 तथा अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन के पत्रांक नि-191/3-5(राज्य सं0-अधिकारीकर्मणव संसाधन) दिनांक 28 जुलाई, 2012 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वन विभाग के अनुदान संख्या-27 की आयोजनागत पक्ष की योजना “अधिकारियों और कर्मचारियों का मानव संसाधन विकास” में पूर्व में शासनादेश संख्या-1163/X-2-2012-12(29)2012 दिनांक 20 जून, 2012 से निर्गत वित्तीय स्वीकृति ₹ 18.26 लाख को योजना हेतु चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के लिए प्राविधानित आय-व्ययक से समायोजन उपरान्त अवशेष बजट के सापेक्ष ₹ 36,54,000/- (₹ उत्तीस लाख चौवन हजार मात्र) की धनराशि व्यय हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति निम्न शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन प्रदान करते हैं :-

1. उक्त स्वीकृत व्यय चालू योजनाओं पर ही किया जाये और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नये कार्यों के कार्यान्वयन के लिए न किया जाय तथा विभिन्न पदों में व्यय से पूर्व वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश सं0-321/XXVII(1)/2012 दिनांक 19 जून, 2012 द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार सक्षम स्तर की अनुमति/यथा स्थिति शासन का अनुमोदन प्राप्त कर ही किया जाय। शासन द्वारा बांधित सूचनायें एवं विवरण/मासिक प्रगति विवरण निर्धारित प्रालूप व समयबद्ध आधार पर शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय। किसी भी शासकीय व्यय हेतु वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधयन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनेजमेंट), उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रैक्योरमेंट) नियमावली, 2008, सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के शासनादेश तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
2. बजट प्राविधान किसी भी लेखा शीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा को ही प्राधिकृत करता है। अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्यय भार/दायित्व सृजित किया जाय।
3. यह संज्ञान में आया है कि धनराशि विभागाध्यक्षों के निवर्तन पर रखने के उपरान्त भी विभागाध्यक्षों द्वारा वह धनराशि आहरण वितरण अधिकारियों के निवर्तन पर नहीं रखी जाती है, जिससे क्षेत्रीय स्तर पर व्यय हेतु धनराशि उपलब्ध नहीं होती है। अतः आपके निवर्तन पर रखी जा रही धनराशि का आहरण वितरण अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय, जिससे की फील्ड स्तर पर बजट उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न हो।
4. आहरण वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशि का विवरण बी0एम0-17 पर प्रत्यक्षे माह प्रशासनिक विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा।
5. बी0एम0-13 पर नियमित रूप से प्रशासकीय विभाग एवं वित्त विभाग को विलम्बतम 05 तारिख तक पूर्व माह की सूचना उपलब्ध कराई जाय।

6. अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय को फेजिंग (त्रैमास के आधार पर) प्रशासनिक विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा, जिससे की राज्य स्तर पर कैश-फ्लो निर्धारित किये जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो।
7. यह भी सुनिश्चित किया जाये कि मजदूरी तथा व्यावसायिक सेवाओं के लिये भुगतान मदों के अन्तर्गत आउटसोर्सिंग से कार्मिकों की संख्या सम्बन्धित ईकाई में समकक्ष स्तर के स्वीकृत परन्तु रिक्त पदों की अधिकतम सीमा अन्तर्गत अथवा वित्त विभाग की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा, इनमें से जो भी कम हो, के अन्तर्गत ही रहेगी।
8. मानक मदों के आहरण प्रणाली के समबन्ध में शासनादेश सं-ब-06/X-2-2010-12(11)/2009 दिनांक 31 मार्च, 2010 द्वारा दिये गये दिशा-निर्देशानुसार कार्यवाही की जायेगी।
9. व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनेजमेंट, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य समक्ष प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली हाय।
10. योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुसार ही किया जाये तथा जहां आवश्यकता हो सक्षम अधिकारी/शासन की पूर्व सहमति/स्वीकृति ली जाय।
11. धनराशि का आहरण/व्यय यथा आवश्यकता ही किया जायेगा।
12. स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र महालेखाकार एवं शासन के वित्त विभाग को वर्षान्त तक अवश्य उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
13. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृति का आवंटन पत्र कम्प्यूटर के माध्यम से जनरेट किया गया है एवं इसका Allotment Id S 1211270114 है। आप भी अपने स्तर से अधिनस्थ आहरण वितरण अधिकारियों को कम्प्यूटर के माध्यम से online बजट आवंटन करना सुनिश्चित करेंगे।
14. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृतियों से कराये जाने वाले कार्यों की सूचना यथावश्यता अनुसार सुराज, भ्रष्टाचार उन्मूलन एवं जन सेवा विभाग उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-1638/XXX-1-12(25)2011, दिनांक 8 दिसम्बर, 2011 द्वारा अपेक्षित राज्य सरकार की वेबसाइट www.ua.nic.in तथा विभाग की वेबसाइट पर अनिवार्य रूप से प्रकाशित की जायेगी और उन्हें समय-समय पर अध्यावधिक किया जायेगा।

2- उक्त सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के स्वीकृत आय-व्ययक के सापेक्ष अनुदान संख्या-27 के लेखा शीर्षक 2406 - वानिकी तथा वन्य जीवन - 01 वानिकी 800 - अन्य व्यय - 06 अधिकारियों और कर्मचारियों का मानव संसाधन विकास के निम्नलिखित सूची में अंकित विवरणानुसार संगत मदों के नामे डाला जायेगा। इस प्रयोजन हेतु Online Budget Allotment की हार्ड कॉपी भी संलग्न की जा रही है:-

(धनराशि ₹ हजार में)

मानक मद	वित्तीय वर्ष 2012-13 के लिये आय-व्ययक प्रावधान	निर्गत वित्तीय स्वीकृति	अवशेष बजट	वर्तमान वित्तीय स्वीकृति
02- मजदूरी	200	67	133	133
04- यात्रा व्यय	150	50	100	100
07- मानदेय	100	33	67	67
08- कार्यालय व्यय	100	33	67	67
09- विद्युत देय	150	50	100	100
14- कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/मोटर गाड़ियों का क्रय	1	0	1	0
15- गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	230	77	153	153
18- प्रकाशन	100	33	67	67

19- विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	50	17	33	33
26- मर्शने और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	200	67	133	133
29- अनुरक्षण	400	133	267	267
42- अन्य व्यय	400	133	267	267
44- प्रशिक्षण व्यय	3200	1067	2133	2133
46- कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	100	33	67	67
47- कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	100	33	67	67
योग	5481	1826	3655	3654

(वर्तमान वित्तीय स्वीकृति ₹ ४८८८ लाख चौवन हजार मात्र)

3- ये आदेश चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 में वित्तीय स्वीकृतियों को निर्गत किये जाने सम्बन्धी वित्त विभाग के शासनादेश संख्या 321/XXVII(1)/2012 दिनांक 19 जून, 2012 में वर्णित प्राविधानों के क्रम में निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्नक-यथोपरि।

मवदीय,

(सुशांत पट्टनायक)

अपर सचिव

16/9
संख्या- (1)/X-2-2012, तदूदिनांकित।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार(आडिट), उत्तराखण्ड, वैभव पैलस, सी-1/105, इन्दिरानगर, देहरादून.
2. महालेखाकार(ए एण्ड ई), उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, माजरा, देहरादून.
3. अपर प्रमुख बन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, देहरादून.
4. मुख्य बन संरक्षक, अनुश्रवण, मूल्यांकन एवं लेखा परीक्षा, उत्तराखण्ड, देहरादून.
5. मुख्य बन संरक्षक, सर्तकता एवं कानून प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड, देहरादून.
6. आयुक्त गढ़वाल/कुमारी मण्डल, उत्तराखण्ड.
7. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड.
8. वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
9. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, देहरादून.
10. क्षट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय, देहरादून.
11. सम्बन्धित कोषाधिकारी/मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड.
12. प्रमारी, एन.आई.सी., उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून.
13. गार्ड फाईल.

आज्ञा से,

(सुशांत पट्टनायक)

अपर सचिव

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20122013

Secretary, Forest (S016)

आवंटन पत्र संख्या - S1211270114

अलोटमेट आई फी - S1211270114

अनुदान संख्या - 027

आवंटन पत्र दिनांक - 08-Nov-2012

HOD Name - Principal Chief Conservator of Forest (4260)

1: लेखा शीर्षक - 2406 - वानिकी तथा वन्य जीवन	01 - वानिकी
800 - अन्य व्यव	06 - अधिकारियों और कर्मचारियों का मानव संसाधन व
00 - वन पंचायत एवं वन विभाग के कर्मचारियों का प्रशिक्	

मानक अद का नाम	पर्य में जारी	वर्तमान में जारी	Plan Voted
			योग
02 - मजदूरी	67000	133000	200000
04 - बात्रा व्यव	50000	100000	150000
07 - मानदेव	33000	67000	100000
08 - कार्यालय व्यव	33000	67000	100000
09 - विद्युत देय	50000	100000	150000
15 - गांडियों का अन्तरक्षण और पेंड	77000	153000	230000
18 - प्रकाशन	33000	67000	100000
19 - विज्ञापन, बिज्ञी और विद्युता	17000	33000	50000
26 - प्रशीर्ण और सम्मा/उपकरण श्री	67000	133000	200000
29 - अनुरक्षण	133000	267000	400000
42 - अन्य व्यव	133000	267000	400000
44 - प्रशीर्ण व्यव	1067000	2133000	3200000
46 - कम्प्युटर हार्डवेर/सफ्टवेर	33000	67000	100000
47 - कम्प्युटर अनुरक्षण/तत्त्वावधान	33000	67000	100000
	1826000	3654000	5480000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes - 3654000

Md